

國際教育專案人員徵才啟事

一、資格

- (一) 國內外大學(含)以上畢業(具工作經驗尤佳)
- (二) 善於文字及資訊組織、分析、統整與表達
- (三) 具以下任一項英語能力證明者：TOEFL-Paper 580 以上，TOEFL-CBT 237 分以上，TOEFL-IBT 92 分以上，IELTS 6.5 以上，或全民英檢中高級；或國內外英國語文學系或英語系國家大學以上畢業，具同等於前述檢定之英語能力
- (四) 熟練操作電腦文書軟體
- (五) 對國際教育有濃厚興趣及熱情
- (六) 具耐心、溝通及處理問題能力良好、注重團隊合作、能獨立作業

二、工作項目

- (一) 辦理國際教育相關業務，如，
 1. 熟稔外國人士子女在臺就學規定及程序，彙整相關資訊並即時以中、英文回復國際專業人士子女在臺教育相關諮詢
 2. 聯繫相關政府機關、學校
 3. 經常核對專網中、英文資訊並彙整更新列表
 4. 經辦會議及行政庶務
- (二) 完成交辦事項、協助政策執行及推動

三、工作期間與待遇：

依據「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」辦理。大學畢業生第一年月薪為 32,470 元；碩士畢業生第一年月薪為 37,135 元。本計畫預計至 110 年 12 月 31 日止，第 2 年視計畫執行成效而定。

四、上班地點：

台北市中正區

五、應備文件

有意者請備齊以下資料，於 110 年 4 月 15 日 17:00 前傳送至 windowwunew@mail.moe.gov.tw。符合資格者擇優通知面試及筆試。

- (一) 中文簡歷
- (二) 中文動機信
- (三) 英文動機信
- (四) 最高學歷證書影本
- (五) 英語能力及其他技能證照影本
- (六) 其他經歷證明影本